

**Факултет техничких наука у Чачку  
Универзитета у Крагујевцу**



# **П Р А В И Л Н И К**

**О ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ,  
ДИПЛОМСКОГ И МАСТЕР РАДА НА ФАКУЛТЕТУ  
ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ**

**(Пречишћен текст)**

**Чачак, јануар 2021. године**

Стручна служба Факултета техничких наука у Чачку, извршила је правно-техничку редакцију и утврдила **пречишћен текст** Правилника о изради и одбрани завршног, дипломског и мастер рада на Факултету техничких наука у Чачку.

Пречишћен текст Правилника о изради и одбрани завршног, дипломског и мастер рада садржи: Правилник о изради и одбрани завршног, дипломског и мастер рада Факултета техничких наука у Чачку број: 24-873/3 од 28. мај 2020. године и

Правилник о допунама Правилника о изради и одбрани завршног, дипломског и мастер рада Факултета техничких наука у Чачку број: 37-2766/3 од 31.12.2020. године.

**ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: 114

Датум: 19. јануар 2021. године

Ч А Ч А К

На основу члана 40. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закон), члана 42. и члана 79. Статута Факултета техничких наука у Чачку, (Пречишћен текст) бр. 3072. од 27. 12. 2019. године, Наставно-научно веће Факултета, на електронској седници одржаној 28. маја 2020. године донело је

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ,  
ДИПЛОМСКОГ И МАСТЕР РАДА  
(Пречишћен текст)**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником ближе се регулише начин пријаве, израде и одбране завршног, дипломског или мастер рада на Факултету техничких наука у Чачку (у даљем тексту Факултет).

**Члан 2.**

Основне академске и струковне студије у трајању од 3 године (180 ЕСПБ бодова) завршавају се извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом и јавном одбраном завршног рада, ако је то предвиђено студијским програмом.

Основне академске студије у трајању од 4 године (240 ЕСПБ бодова) завршавају се извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом и јавном одбраном дипломског рада, ако је то предвиђено студијским програмом.

Мастер академске (60, 90 односно 120 ЕСПБ бодова) и интегрисане академске студије (300 ЕСПБ бодова) завршавају се извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом и јавном одбраном мастер рада.

**Члан 3.**

Право на полагање завршног, дипломског или мастер испита студент стиче после положених свих испита предвиђених студијским програмом на коме се у току студија образовао.

**Члан 4.**

Завршни, дипломски и мастер рад су самостални радови студента, а сврха им је провера оспособљености кандидата за самостално коришћење и примену знања стечених током студија у пракси или научноистраживачком раду.

### **Члан 5.**

Израда и одбрана завршног/дипломског/мастер рада се састоји из два дела:

- 1) израде самосталног завршног/дипломског/мастер рада и
- 2) јавне усмене одбране.

## **2. ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗАВРШНОГ/ДИПЛОМСКОГ/МАСТЕР РАДА**

### **Члан 6.**

Студент стиче право за одобрење теме за израду завршног/дипломског/мастер рада са највише два неположена испита.

### **Члан 6а.**

На мастер струковним студијама, студент стиче право да пријави тему мастер рада, закључно са трећим семестром, након подношења Захтева за извођење Стручне праксе 2, и са највише два неположена испита.

### **Члан 7.**

Студент може узети тему завршног/дипломског/мастер рада из предмета који је слушао на одговарајућем степену студија.

У договору са предметним наставником студент добија тему завршног /дипломског/ мастер рада као и упутства за израду.

Тема завршног/дипломског/мастер рада мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан.

Теме завршних /дипломских/ мастер радова се не могу понављати.

При одобравању тема за завршни, дипломски и мастер рад, води се рачуна о равномерној заступљености наставника.

На основним струковним студијама, руководиоца студијског програма, води евиденцију о равномерној заступљености наставника за менторство.

Предметни наставник (руководилац рада) потписује образац из пријаве рада у коме је наведено име и презиме кандидата, предмет и тема завршног/дипломског/мастер рада и доставља Студентској служби која проверава испуњеност услова за пријаву завршног/дипломског/мастер рада. У случају да је услов испуњен, надлежни службеник пријаву оверава и обавештава руководиоца рада и студента.

Уколико студент не испуњава услов да пријави завршни/дипломски/мастер рад, пријава се одбија уз назнаку услова који нису испуњени.

Даном овере пријаве завршног/дипломског/мастер у студентској служби, студенту почиње да тече дефинисани период за израду и одбрану завршног/дипломског/мастер рада.

### **Члан 7а.**

На мастер струковним студијама, захтев за извођење Стручне праксе 2, подноси се у току трећег семестра, а најкасније до краја трећег семестра.

Захтев за извођење Стручне праксе 2 садржи: предлог ментора за стручну праксу 2, привредну организацију у којој ће је реализовати и сарадника из привредне организације (практичар-коментор), за израду мастер рада.

Копију захтева за извођење Стручне праксе 2, Студентска служба прослеђује Служби за опште и правне послове, ради сачињавања уговора о пословној сарадњи и уговора са сарадником из привредне организације.

Након испуњења услова из члана 1. овог Правилника, студент подноси пријаву теме мастер рада на струковним студијама.

Служба за опште и правне послове, сачињава потребне уговоре, комплетира документацију, која је прилог Пријаве теме мастер рада и доставља Студентској служби на даље поступање.

#### **Члан 7б.**

На мастер струковним студијама, услов за одбрану мастер рада је одобрен један рад у категорији: стручни рад или студентски рад, од стране Уређивачког одбора часописа ФТН у Чачку „Техника и пракса“.

О објављивању рада у часопису или на сајту Факултета (у посебној секцији), Уређивачки одбор писмено обавештава референта у Студентској служби, студента и ментора.

Писмено одобрење и објављени рад се одлажу у досије студента.

Објављени рад студента је из области из које се ради мастер рад.

Број аутора на објављеном раду је највише три, укључујући ментора који контролише израду рада студента.

### **3. ЗАВРШНИ, ДИПЛОМСКИ И МАСТЕР РАД**

#### **Члан 8.**

Руководилац завршног/дипломског/мастер рада задаје тему из области програма наставног предмета, а коју кандидат може у року до четири месеца, у случају израде завршног рада, односно до шест месеци, у случају израде дипломског или мастер рада, на основу стеченог знања, практичним или експерименталним радом, успешно обрадити.

Рок за израду рада може се продужити у оправданим случајевима за 30 дана.

Оправданост продужења рока процењује руководилац рада, уз сагласност продекана за наставу.

Период летње паузе не рачуна се у рок за израду рада.

У току летње паузе не могу се бранити завршни/дипломски/мастер радови.

#### **Члан 9.**

Измену теме завршног/дипломског/мастер рада, на основу образложене молбе кандидата, одобрава руководилац рада и продекан за наставу.

#### **Члан 10.**

Ако кандидат жели промену предмета из којег је одобрена пријава и одбрана завршног/дипломског/мастер рада цео поступак одобривања се понавља. У том случају кандидат мора писмено образложити свој захтев и навести разлоге због којих то чини.

Захтев из претходног става студент доставља продекану за наставу.

#### **Члан 11.**

За време израде завршног/дипломског/мастер рада кандидат има право и обавезу да се консултује са руководиоцем рада.

Кандидат је током израде рада обавезан да користи литературу (изворе) поштујући ауторска права.

#### **Члан 11а.**

Завршни рад на мастер струковним студијама је резултат самосталног стручног рада студента, којим се разматра практичан проблем из привредног или јавног сектора.

Завршни рад се ради у сарадњи са привредном организацијом или у јавном сектору са којом Факултет има уговор о пословној сарадњи.

Сарадник из привредне организације у којој кандидат реализује завршни рад је стручњак из одговарајуће области и са одговарајућом стручном спремом, минимум 300 ЕСПБ бодова на академским студијама, са којим Факултет закључује уговор, уз сагласност привредне организације.

#### **Члан 12.**

Студент предаје студентској служби на завођење најкасније три дана пре одбране завршни/дипломски/мастер рад у четири укорићена штампана примерка. Уз сваки примерак

штампане верзије завршног/дипломског/мастер рада студент доставља и CD са електронском верзијом рада у pdf формату која је у потпуности истоветна штампаној.

Један примерак завршног/дипломског/ мастер рада студентска служба по завршеној одбрани предаје у библиотеку Факултета.

Форма штампаног завршног/дипломског/мастер рада и потребни подаци за омот CD-а са електронском верзијом рада на Факултету дефинисани су у Упутству за израду завршног/дипломског/мастер рада.

#### **Члан 12а.**

Ментор оверава 4 примерка урађеног мастер рада и 2 ЦД-а са мастер радом, које студент предаје Студентској служби.

На мастер струковним студијама, Студентска служба прегледа досије и утврђује испуњеност услова за одбрану мастер рада.

#### **Члан 13.**

По завршетку израде завршног/дипломског/мастер рада, минимално седам дана пре јавне одбране, студент подноси образац за одбрану завршног/дипломског/мастер рада Студентској служби која проверава испуњеност услова за одбрану рада. У случају да је услов испуњен, надлежни службеник пријаву оверава и обавештава студента да може приступити јавној одбрани завршног/дипломског/мастер рада.

### **4. ИСПИТНА КОМИСИЈА**

#### **Члан 14.**

На предлог руководиоца рада, формира се комисија од 3 члана из реда наставника према теми завршног/дипломског/мастер рада.

На мастер струковним студијама, на предлог руководиоца рада, формира се комисија за израду и одбрану мастер рада од 3 члана, у чијем саставу су: 2 наставника, од којих је један наставник ментор, и сарадник из привредне организације (практичар-коментор).

Комисија за израду и одбрану мастер рада сачињава извештај о мастер раду и оверава га и предаје Студентској служби.

Након прегледа и позитивне оцене рада, комисија извештава студентску службу која заказује усмену јавну одбрану.

#### **Члан 15.**

Председника комисије бира испитна комисија при конституисању. Руководилац рада не може бити председник комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова. У случају писменог издвојеног мишљења неког од чланова комисије одмах се обавештава декан, који у року од 24 сата, доноси одлуку о понављању спорног дела испита пред истом или другом комисијом.

Рок за понављање испита не може бити дужи од 3 дана.

#### **Члан 16.**

Ако завршни/дипломски/мастер рад није урађен на потребном стручном нивоу или није самосталан рад, руководиоца рада, односно комисија за одбрану, враћа рад студенту са писменим образложењем недостатака.

Исправку завршног/дипломског/мастер рада студент је дужан да изврши у року од 15 дана. Ако исправљени рад поново не задовољава, комисија оцењује рад недовољном оценом а кандидата упућује на израду новог рада.

#### **Члан 17.**

Студент чији је завршни/дипломски/мастер рад позитивно оцењен позива се на јавну усмену одбрану.

Јавна усмена одбрана мора се заказати у периоду најдуже за 15 дана, а најкраћем за 3 дана.

#### **Члан 18.**

Студентска служба оглашава на сајту Факултета јавну усмену одбрану завршног/дипломског/мастер рада најмање 3 дана пре одбране. У огласу се наводи име и презиме кандидата, студијски програм, наслов завршног/дипломског/мастер рада, време и место одржавања.

### **5. ЈАВНА УСМЕНА ОДБРАНА**

#### **Члан 19.**

Усмену јавну одбрану завршног/дипломског/мастер рада, као радни и свечани чин, отвара председник комисије, изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за полагање завршног/дипломског/мастер испита.

Усмена јавна одбрана се врши пред испитном комисијом и мора се обавити у једном дану.

Одбрана се састоји од усменог приказа резултата рада и провере знања из научне области рада у трајању од укупно 45 минута (30 минута излагање и 15 минута провера знања).

Под провером знања сматра се одговарање на питања у вези са радом која студенту постављају чланови Комисије.

#### **Члан 20.**

Уколико се у току одбране утврди или стекне утисак да завршни/дипломски/мастер рад није самосталан рад студента, председник испитне комисије прекида одбрану и писмено о томе обавештава декана са препоруком да се покрене дисциплински поступак.

#### **Члан 21.**

Председник комисије непосредно после завршетка усмене одбране саопштава студенту и присутној јавности оцену завршног/дипломског/мастер рада.

Уколико је оцена одбране позитивна, завршни/дипломски/мастер рад и усмену одбрану комисија оцењује јединственом оценом, чиме студент стиче право на одговарајући стручни, односно академски назив, а тиме и сва права и обавезе које из тог звања произлазе.

Ако је одбрана завршног/дипломског/мастер рада оцењена оценом 5 (пет) испитна комисија ће студенту одредити нови рок за полагање, а може му наложити и израду новог завршног/дипломског/мастер рада.

На оцену завршног/дипломског/мастер рада и оцену одбране студент нема право жалбе.

#### **Члан 22.**

Записник о завршном/дипломском/мастер раду и усменој одбрани потписују сви чланови комисије и достављају студентској служби ради одлагања у досије и издавања уверења и дипломе.

Након усмене одбране студент може у Студентској служби преузети потврду о завршетку студија као и остале потребне документе.

#### **Члан 23.**

Да би се у методолошком смислу уједначила израда завршних/дипломских/мастер радова студенти се морају придржавати Упутства о изради завршног/дипломског/мастер рада по утврђеној методологији, које је сачињено као прилог овом Правилнику.

Прилози овог Правилника су:

- 1) Упутство за израду завршног/дипломског/мастер рада.
- 2) Комплет образаца за пријаву и одбрану завршног/дипломског/мастер рада.

**Члан 24.**

Измене и допуне Правилника врше се по поступку за његово доношење.

**Члан 25.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању завршног, дипломског и мастер испита на Факултету техничких наука у Чачку, бр. 8-719/5 од 24. априла 2013. године, и одлука о измени наведеног Правилника, бр. 20-1844/8 од 30. октобра 2013. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.

Правилник о изради и одбрани завршног, дипломског и мастер рада, објављен дана 1. јуна 2020. године. Ступио је на снагу дана 9. јуна 2020. године.

Правилник о допунама Правилника о изради и одбрани завршног, дипломског и мастер рада, објављен је дана 30. децембра 2020.

Ступио је на снагу дан 8. јануара 2021. године

ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Данијела Милошевић, дипл. инж. инф.

